

Утвержден на  
педагогическом совете.  
Протокол №1 от 28.08.2015 г.



Утверждаю:  
Директор школы:  
*Н.М. Иванов* Н.М. Иванов

Приказ №96-о от 28.08.2015 г.

План работы  
МБОУ «Верхнебагряжская основная  
общеобразовательная школа»  
на 2015-2016 учебный год.

## **Содержание.**

- Цели, задачи, направления работы школы на 2015-2016 учебный год
- Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса
- План работы по подготовке и реализации к введению ФГОС ООО
- План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
- План работы по информатизации
- Система внутри школьного контроля
- План методической работы
- Управление образовательным учреждением
- Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе.
- План воспитательной работы
- План профориентационной работы

### **Цели и задачи на 2015-2016 учебный год:**

Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:  
совершенствования механизмов повышения мотивации, учащихся к учебной деятельности;  
формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;  
совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;  
развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.  
Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
- Совершенствование системы дополнительного образования на основе:
  - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повышение эффективности работы по раскрытию и выявлению творческих ресурсов учащихся, развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
  - развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.
- Повышение профессиональной компетентности через:
  - развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
  - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
  - развитие системы самообразования, презентации портфолио и результатов деятельности учителей.
- Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:
  - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
  - модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
  - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на  
улучшение образовательного процесса.**

**План работы по всеобучу**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Директор школы
2	Комплектование 1 -9 классов		Директор школы
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы	до 26 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Директор школы
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Директор школы
6	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Директор школы
7	Комплектование кружков	до 5 сентября	Директор школы
8	База данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители
9	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз четверть	Медсестра ФАП,
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение год	Классные руководители
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, ...)	в течение года	Руководители ШМО
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Руководители ШМО
15	Работа с будущими пятиклассниками и их родителями (посещение уроков в начальной школе, мониторинги по ...)	декабрь-апрель	Учителя-предметники
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение год	Классные руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Директор школы, классный руководитель

19	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководитель
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

### План работы по подготовке и реализации к введению ФГОС ООО.

#### Задачи:

- Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2015-2016 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ "Внедрение современных образовательных технологий как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения".
- Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе; -разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;	сентябрь сентябрь — февраль октябрь — март	Директор Руководитель рабочей группы	план работы ОУ
	-разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач	ноябрь— апрель сентябрь		
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	По плану МКУ	Директор школы, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания

1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах	январь	Директор школы	Аналитические справки, решения совещания
1.4.	Мониторинг: входная диагностика (5классы) промежуточная диагностика УУД диагностика результатов освоения по итогам обучения в 5 классах	сентябрь январь май	Руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь	Директор школы, руководители ШМО	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Директор школы, завхоз школы	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и г.д.
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно - правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС	август	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты
2.4.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее - ООП) основного общего образования ООП ООО	август	Директор	ОП ООО
2.5.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	август	Директор	Должностные инструкции
2.6.	Утверждение плана графика введения ФГОС ООО в ОУ	Ноябрь	Директор	План - график
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Классные руководители	Аналитическая справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ

3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической	октябрь-ноябрь	Директор, Библиотекарь (внештатный)	База данных по материально - техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ аналитическая справка
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	август	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение штатного расписания на год	январь	Директор	Штатное расписание
4.3.	Предварительная расстановка кадров на 20162017 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	февраль	Директор	Книга приказов
4.4.	Составление заявки на курсовую подготовку с введением ФГОС ООО	сентябрь	Директор школы	Заявка
4.5.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС	В течении года	Директор школы	План курсовой подготовки
4.6.	Корректировка плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	В течении года	Руководители ШМО	План научно — методической работы
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО обмену опытом	по плану МО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальной сайте ОУ информационных материалов введении ФГОС ООО	постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5 классе; - организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание основного общего образования	прель-май февраль, май	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Классные руководители	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимо сти	Учителя - предметники	справка
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: - информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО;	постоянно	Классные руководители, учителя - предметники	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Пути реализации духовно — нравственного воспитания в рамках реализации ФГОС».	январь	Руководители ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	Руководители ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику	Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь- декабрь	Учителя предметники	материалы для публичного отчета
7.	<b>Материально -техническое обеспечение</b>			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС ООО	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	Постоянно	Завхоз школы	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО

7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	Профорг школы, учитель ОБЖ	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационно - образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно - информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней

7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Системный администратор	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети
------	--	-----------	-------------------------	--

### План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещания; на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Классный руководитель, учителя-предметники
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме	январь-апрель	Директор школы

<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ в новой форме в 2014-2015 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, изучение проектов КИМов 2016 года; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 году	октябрь, апрель	руководители ШМО,
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ	сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	апрель-июнь	Директор школы

### **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль**

3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 классов	октябрь, до 1 марта	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к новой форме государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний, учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Классный руководитель, учителя-предметники

3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Классный руководитель
3.4	Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам	По графику	Директор школы
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Директор школы
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ	в течение года	Директор школы
3.7	Подача заявлений, обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Директор школы
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Апрель - май	Директор школы
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классный руководитель
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	июнь	Классный руководитель

### **Раздел 4. Информационное обеспечение**

4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 в 2015-2016 учебном году	октябрь, апрель	Учителя-предметники
-----	---	-----------------	---------------------

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	в течение года	Классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016 году; подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	Классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой	февраль-май	Классный руководитель
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2015-2016 учебном году	июнь	Классный руководитель, учителя-предметники

### План работы по информатизации

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1	Изучение методических материалов на сайтах	постоянно	руководители ШМО
2	Методическая неделя по теме педагогического совета «Информатизация образовательного процесса — условие формирования информационной компетентности педагога»	февраль	Руководители ШМО
3	Консультация по заполнению электронного журнала, функционирующего в рамках Единого образовательного портала	сентябрь - октябрь	директор, учитель информатики
4	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
6	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление портфолио учителя	в течение года	руководители МО
7	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники

8	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие официального школьного сайта - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на	ежемесячно	ответственный за сайт
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Документовед
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Документовед
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Директор школы
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	Учителя-предметники, классные руководители
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	директор

### Система внутришкольного контроля

#### Цель:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

#### Задачи:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
- создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
- Ежедневная информация для принятия оперативных решений

Содержание	Источники
Наличие учителей в школе	Профорг школы
Посещаемость уроков по классам	Классные журналы, тетрадь дежурства по школе
Информация о посещаемости и поведении учащихся, состоящих на внутри школьном учете	Классные журналы, тетрадь дежурства по школе
Текущее состояние дисциплины	Тетрадь дежурства по школе

Санитарное состояние школы	Журнал дежурства по школе, доклад заместителя по АХЧ
----------------------------	--

### Еженедельная информация для использования на оперативных собраниях

Содержание	Источники
Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Тетрадь дежурства по школе, наблюдения, анализ классных журналов, собеседования
Дежурство учителей и учащихся по школе	Тетрадь дежурства по школе, наблюдения, беседы

### Ежемесячная информация (используется на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений)

Содержание	Источники
Ход выполнения учебно-тематических планов	Классные журналы
Накопляемость оценок, тематический учет знаний, умений и навыков	Тетради учащихся, классные журналы
Работа с хорошо успевающими ребятами и учащимися «группы риска»	Беседы с учителями, учащимися и их родителями, наблюдения, классные журналы
Работа факультативов и кружков, проведение предметных недель	Журналы и планы руководителей кружков и факультативов, планы проведения предметных недель, посещение мероприятий, наблюдения
Работа школьной столовой	Наблюдения, бракеражный журнал
Работа органов ученического самоуправления	Планы работ, наблюдения, беседы, посещение

### Четвертная информация (используется на заседаниях педагогического совета, производственных совещаниях)

Содержание	Источники
Выполнение планов классных руководителей. Состояние профориентационной работы	Планы работы классных руководителей, наблюдения, беседы, посещение мероприятий
Информация о семьях, которые находятся в социально опасном положении	Рейды, собеседования, наблюдения
Состояние учебно-материальной базы	Документация, план работы, наблюдения
Родительские собрания в классах	Наблюдения, посещения родительских собраний, собеседования с педагогами и родителями
Работа методических объединений.	План работы, собеседования, посещение

№ пп	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цель контроля	Дата	Вид, метод контроля	Кто проверяет Подведение результатов
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1.	Учебные кабинеты	1-9	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте		Персональный	Рекомендации

			ТБ				
--	--	--	----	--	--	--	--

2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проверка сводных ведомостей посещаемости	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе		Персональный, наблюдение, беседа	
3.	Работа с детьми «группы риска»	1-9	Определение учащихся «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей		Персональный, наблюдение	

#### ОКТАБРЬ

1.	Организация учебного процесса учащихся 1 класса	1	Проверка проведения динамических пауз	Проведение мероприятий по сохранению здоровья		Обзорный Наблюдение	Классный руководитель Беседа
2.	Работа с учащимися «группы риска»	1-9	Предварительные итоги первой четверти	Определение уровня обученности учащихся.		Тематический Изучение школьной документации	Классные руководители Беседа
3.	Работа с одаренными детьми	1-9				Тематический Беседа	Руководители ШМО Справка

#### НОЯБРЬ

1	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проверка сводных ведомостей посещаемости	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе		Персональный, наблюдение, беседа	
---	--------------------------------	-----	--	---	--	----------------------------------	--

#### ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания		Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания по предмету (выборочно)		Тематический	
---	--	--	-----------------------------	--	--	--------------	--

#### ЯНВАРЬ

1	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проверка сводных ведомостей посещаемости	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования основной школе		Персональный, наблюдение, беседа	
---	--------------------------------	-----	--	---	--	----------------------------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ							
1	Работа с учащимися выпускных классов	9	Расписание консультаций, банк данных	Организация проведения консультаций		Текущий Изучение документации	
МАРТ							
1	Работа с отстающими учащимися	1-9	Посещаемость, текущая успеваемость, дневники	Определение уровня обученности учащихся.		Тематический Изучение школьной документации	Классные руководители Беседа
АПРЕЛЬ							
1	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»		Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Анализ причин пропусков учебных занятий		Фронтальный	Классные руководители Беседа
МАИ							
1.	Работа с отстающими учащимися	1-9	Посещаемость, текущая успеваемость, дневники	Предупреждение неуспеваемости по итогам года		Тематический	Классные руководители, учителя-предметники Беседа
Контроль за школьной документацией							
СЕНТЯБРЬ							
1.	Тематические планы	1-9	Проверка тематического планирования.	Определение качества составления учебных программ на новый учебный год		Обзорный Изучение документации	Учителя-предметники Справка
2.	Личные дела учащихся	1-9	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении		Обзорный Изучение документации	Справка
ОКТАБРЬ							
1.	Журнал кружковой работы	1-9	Культура оформления журнала Своевременность заполнения Наличие сведений об учащихся, Посещение учащихся.	Соблюдение единого орфографического режима		Обзорный Изучение документации	Учителя-предметники
2,	Тетради	5	Проверка тетрадей.	Выполнение единого		Обзорный	Руководители ШМО

	учащихся.		состояние проверки, внешний вид. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике	режима Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок		Изучение документации	Справка
3.	Дневники учащихся	2-9	Правильность заполнения дневников. Работа учителя с дневником. Объем домашнего задания по дневникам учащихся. Соответствие записи домашнего задания в дневниках с записями в классном журнале	Работа классного руководителя с дневником. Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями.		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Справка

#### НОЯБРЬ

1.	Классные журналы		Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся Система выставления оценок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.	Оценить систему проверки знаний учащихся учителями-предметниками		Директор школы, руководители ШМО	Директор школы Оперативное совещание
----	------------------	--	--	--	--	----------------------------------	---

2.			Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале Выполнение практической части программ Объективность выставления оценок по предметам Контроль за посещаемостью занятий. Выполнение программ по правилам дорожного движения	Контроль за выполнением учебных программ, практической части программы		Директор школы, руководители ШМО. Оперативное совещание
----	--	--	---	--	--	--

3.	Государственные программы		Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Проверка выполнения учебных программ.		Обзорный Изучение документации	Индивидуальная беседа
4.			Графики контрольных, практических лабораторных работ, и экскурсий				Индивидуальная беседа
5.			Учет пропущенных уроков учителей по болезни. Замена уроков.				Индивидуальная беседа

ДЕКАБРЬ

1.	Классные журналы		Объективность оценки знаний учащихся Содержание, характер, объем домашних заданий.	Своевременность заполнения классных журналов на конец первого полугодия. объективность отметок.		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Справка
----	------------------	--	---	--	--	-----------------------------------	----------------------------

2.	Дневники учащихся		Проверка дневников у «трудных» учащихся. Выставление оценок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам.	Соответствие объема домашнего задания нормам (ежедневный и недельный хронометраж домашнего задания). Своевременность выставления оценок в дневники		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Оперативное совещание
----	-------------------	--	---	--	--	-----------------------------------	--

ЯНВАРЬ

1.	Государственные программы		Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Проверка выполнения учебных программ.		Обзорный Изучение документации	Индивидуальная беседа
2.			Графики контрольных, практических лабораторных работ, и экскурсий				Индивидуальная беседа

3.			Учет пропущенных уроков учителей по болезни Замена уроков				Индивидуальная беседа
4.	Планы самообразования		Планы самообразований педагогов, выполнение , оформление.	Соблюдение требований по заполнению планов самообразования		Персональный Изучение документации	Индивидуальная беседа
5.	Тетради учащихся.		Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей (5-9 -е классы). Внешний вид тетрадей	Выполнение единого орфографического режима Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок		Обзорный Изучение документации	Директор школы, руководители ШМО Оперативное совещание

ФЕВРАЛЬ

1	Классные журналы		Объективность выставления оценок знаний учащимся. Накопляемость оценок у сильных и слабых учащихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы Последующая работа после классного руководства со слабоуспевающим и учащимися	Определить уровень качества знаний учащихся		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Справка
2	Дневники учащихся		Учет пропуска уроков. Культура ведения дневника. Работа родителей с дневником	Соблюдение требований по заполнению дневников учащихся.		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Справка

МАРТ

2.	Тетради учащихся.		Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-8-х классов.	Выполнение норм контрольных работ на момент проверки, соблюдение орфографического режима			Директор школы. Справка
----	-------------------	--	---	--	--	--	----------------------------

3.	Государственные программы		Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Проверка выполнения учебных программ.		Обзорный Изучение документации	Индивидуальная беседа
4.			Графики контрольных, практических лабораторных работ, и экскурсий				Индивидуальная беседа
5.			Учет пропущенных уроков учителей по болезни Замена уроков				Индивидуальная беседа

АПРЕЛЬ

1.	Классные журналы		Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.	Состояние посещаемости учащихся 9-х классов.		Обзорный Изучение документации	Директор школы Справка
2.	Портфолио		Работа учителей с портфолио учащихся	Степень заполнения		Обзорный Изучение документации	Классные руководители Справка

МАИ

1.	Классные журналы		Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом за год. Готовность журналов 1-8-х классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Справка
----	------------------	--	---	--	--	-----------------------------------	----------------------------

2.	Дневники учащихся		Выборочная проверка дневников учащихся.	Выявление и анализ основных недочетов работы классных воспитателей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Справка
3.	Государственные программы		Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Проверка выполнения учебных программ.		Обзорный Изучение документации	Индивидуальная беседа

4.			Учет пропущенных уроков учителей по болезни Замена уроков			Индивидуальная беседа
----	--	--	---	--	--	-----------------------

**ИЮНЬ**

1.	Классные журналы	1-9	Работа учителей и классных воспитателей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9-х классов к сдаче в архив	Своевременное заполнение. Оформление перевода в следующий класс		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Справка
2.	Личные дела учащихся	1-9	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Справка

№ пп	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цель контроля	Дата	Вид, метод контроля	Кто проверяет Подведение результатов
------	-----------------	-------	---------------------	---------------	------	---------------------	---

**Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации выпускников**

**СЕНТЯБРЬ**

1.	Итоги экзаменов	9 кл	Результаты экзаменов, выбор экзаменов, расписание	Анализ результатов итоговой аттестации		Тематический Изучение документации	Учителя-предметники Анализ
----	-----------------	------	---	--	--	------------------------------------	-------------------------------

**ОКТЯБРЬ**

	Проверка классных журналов	9	Текущая успеваемость	Состояние опроса учащихся на уроке. Проведение промежуточных аттестаций.		Обзорный Изучение документации	
--	----------------------------	---	----------------------	--	--	--------------------------------	--

**НОЯБРЬ**

1.	Подготовка к экзаменам	9	Работа учителей по предмету с учащимися выпускных классов	Организация работы с учащимися по выбору экзаменов		Тематический Изучение документации	Учителя-предметники. Беседа
----	------------------------	---	---	--	--	------------------------------------	--------------------------------

2.			Работа классных руководителей	Организация работы по созданию банка данных участников ГИА. Ознакомление родителей с Положением.		Тематический Изучение документации	Классные руководители . Беседа
----	--	--	-------------------------------	--	--	------------------------------------	-----------------------------------

#### ДЕКАБРЬ

	Проверка дневников	9	Выставление отметок, дозировка домашнего задания	Своевременное ознакомление родителей с результатами обучения учащихся. Соблюдение объема		Тематический Изучение документации	Директор школы. Справка
--	--------------------	---	--	--	--	------------------------------------	----------------------------

#### ЯНВАРЬ

	Уголок	9	Проверка классных уголков «Готовимся к экзаменам»	Смотр классных уголков «Готовимся к экзаменам»		Обзорный Изучение документации	Руководител и ШМО. Справка
--	--------	---	---	--	--	--------------------------------	-------------------------------

#### ФЕВРАЛЬ

1.	Посещение уроков	9	Анализ посещенных занятий	Преподавание элективных курсов		Тематический анализ	Директор школы. Справка
2.	Подготовка к экзаменам	9	Работа классных руководителей	Организация работы по созданию банка данных участников ГИА. Ознакомление родителей с Положением.		Тематический Изучение документации	Учителя-предметники. Беседа

#### МАРТ

	Проведение классно-обобщающего контроля в 9 классе.	9	Посещение уроков, проверка тетрадей и дневников, анализ текущей успеваемости.	Выявление причин низких результатов обучения и воспитания учащихся.		Классно-обобщающий Анализ	Директор школы. Справка
--	---	---	---	---	--	---------------------------	----------------------------

#### АПРЕЛЬ

1.	Экзаменационные материалы	9	Теоретическая и практическая часть экзамена по выбору, пояснительная записка	Соблюдение требований к оформлению экзаменационного пакета		Обзорный Изучение документации	Руководител и ШМО. Протокол заседания МС
2.	Пробные экзамены	9	Организация и проведение пробных экзаменов, анализ результатов	Соблюдение требований к проведению экзаменов		Тематический Наблюдение Анализ	Директор школы. Справка

#### МАИ

1.	Документация по итоговой аттестации	9	Контроль за правильным заполнением документов по итоговой аттестации.	Соблюдение требований к оформлению документации		Обзорный Изучение документации	Директор школы. Беседа
----	-------------------------------------	---	---	---	--	-----------------------------------	---------------------------

#### ИЮНЬ

1.	Аттестаты	9	Контроль за заполнением аттестатов.	Соблюдение требований к оформлению аттестатов		Обзорный Изучение документации	Классный руководитель . Беседа
----	-----------	---	-------------------------------------	---	--	-----------------------------------	--------------------------------------

№ пп	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цель контроля	Дата	Вид, метод контроля	Кто проверяет Подведение результатов
------	-----------------	-------	---------------------	---------------	------	---------------------	---

#### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

#### ОКТАБРЬ

1.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся		Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Выполнение требований по преимственности в 5х классах		Классно-обобщающий Наблюдение  Анализ	Директор школы. Справка
----	---	--	--	---	--	--	----------------------------

#### НОЯБРЬ

	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей		Посещение уроков, срезовые работы	Изучение методов работы учителя к аттестации		Персональный Наблюдение Анализ	Профорг школы. Беседа
--	---	--	-----------------------------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------

#### ДЕКАБРЬ

1.	Охрана здоровья учащихся	1-9	Проверка готовности учителей физкультуры к проведению уроков лыжной подготовки	Охрана здоровья учащихся, предупреждение травматизма		Проверка документации Собеседование	Профорг школы. Беседа
2	Работа аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей. Посещение уроков, срезовые работы	Обобщить опыт работы		Персональный Наблюдение Анализ	Заседание аттестационной комиссии

3.	Учебные занятия		Посещение уроков учителей школы, принятых на работу в этом учебном году	Выявить уровень методической подготовки		Персональный Наблюдение	Директор школы. Беседа
ЯНВАРЬ							
	Дополнительное образование		Внеурочная деятельность учащихся. Посещение кружков, факультативов, элективных курсов	Контроль за осуществлением дополнительного образования		Обзорный Наблюдение	Директор школы. Экспресс-справка
ФЕВРАЛЬ							
	Работа аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей. Посещение уроков, срезовые работы	Обобщить опыт работы		Персональный Наблюдение Анализ	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ							
	Уровень обученности учащихся	1-9	Посещение уроков, проверка тетрадей и дневников, анализ текущей успеваемости.	Выявление причин низких результатов обучения и воспитания учащихся.		Класно-обобщающий Анализ	Директор школы. Справка
АПРЕЛЬ							
	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету		Посещение уроков, проверка тетрадей и дневников, анализ текущей успеваемости.	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости		Собеседование	Директор школы. Оперативное совещание
	Дополнительное образование		Внеурочная деятельность учащихся. Посещение кружков, факультативов, элективных курсов	Контроль за осуществлением дополнительного образования		Обзорный Наблюдение	Директор школы. Экспресс-справка
МАЙ							
	Посещение уроков	5-9	Посещение уроков, проверка тематического планирования	Организация повторения		Собеседование	Директор школы Оперативное совещание

№ пп	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цель контроля	Дата	Вид, метод контроля	Кто проверяет
<b>Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>							
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
	Обученность учащихся.	2-8	Проведение срезовых работ, проверка техники чтения	Определение уровня сформированности ЗУН		Посещение, срезовые работы	Директор Справка
	Обученность учащихся.	9	Входной контроль	Определение уровня сформированности ЗУН по химии		Посещение, срезовые работы	Директор Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>							
	Обученность учащихся.	5	Проведение контрольных мини-работ	Определение уровня сформированности ЗУН по математике за курс начальной школы		Посещение, срезовые работы	Директор Справка
<b>НОЯБРЬ</b>							
	Обученность учащихся.	2-4-е	Проверка техники чтения	Определение уровня сформированности ЗУН работы с текстом		Наблюдение Анализ	Директор Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
1.	Обученность учащихся	2-9	Проведение контрольных работ за первое полугодие по предметам	Определение уровня сформированности ЗУН		Посещение, срезовые работы	Директор Справка
2.	Обученность учащихся.	4	Проведение срезовых работ, проверка техники чтения	Определение уровня сформированности ЗУН		Посещение, срезовые работы	Директор Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>							
	Обученность учащихся.	5-8-е	Проверка техники чтения	Определение уровня сформированности ЗУН работы с текстом		Наблюдение Анализ	Директор Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
	Обученность учащихся.	2-3-е	Проведение срезовых работ, проверка техники чтения	Определение уровня сформированности <sup>TM</sup> ЗУН		Посещение, срезовые работы	Директор Справка
<b>МАРТ</b>							

	Обученность учащихся.	5-9-е	Проведение срезовых работ, проверка	Определение уровня сформированности ЗУН по информатике		Посещение, срезовые работы	Директор Справка
АПРЕЛЬ							
	Обученность учащихся.	9,	Проведение пробных экзаменов	Степень подготовленности выпускников		Наблюдение Анализ	Директор Справка
МАИ							
1.	Обученность учащихся	2-8	Проведение промежуточной аттестации	Определение уровня сформированности ЗУН			Директор Справка
2.	Обученность учащихся.	4	мониторинг	Определение уровня сформированности ЗУН			Директор Справка

## Предметные недели в 2015-2016 учебном году

Предметные недели:	месяц	Ответственные
- английский язык	декабрь	Толмачева Л.А.
-русский язык, литература	январь	Бутакова Г.С.
-информатика, математика, физика	февраль	Иванов Н.М. Иванов В.Н. Коронова Т.П.
-физкультура, ОБЖ	февраль	Меньшиков Л.М.
-начальная школа	март	Тугашева С.Е. Романова Г.В.
-химия, биология, география	март	Коронова Т.П.
-татарский язык и литература	апрель	Меньшикова Р.Г.
- история, общество	май	Утяганов П.П. Тугашева С.Е.
-музыка, ИЗО.	май	Толмачева Л.А. Меньшиков Л.М.

### План методической работы школы на 2015-2016 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.

- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы;
- Создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

Единая методическая тема: «Повышение эффективности и качества образовательного процесса, воспитание конкурентоспособной личности через внедрения современных образовательных технологий условиях реализации ФГОС».

#### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

#### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

#### **Основные направления деятельности**

##### **Направление 1. Управление методической работой**

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	Педсовет № 1 Анализ работы по итогам 2014-2015 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год.	Директор ОУ
Ноябрь	Педсовет № 2 «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО». Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах.	Директор

Январь	Педсовет № 3 1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	Учителя-предметники. Классные руководители
Апрель	Педсовет № 4 1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО». Об утверждении экзаменов на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9	Руководители ШМО

Май	Педсовет № 5 1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса ) Педсовет № 6 Утверждение ООП ООО Итоги 2015-2016 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2016-2017учебный год.	Директор ОУ, классный руководитель 9 класса  Директор ОУ, классные руководители, руководители ШМО
Июнь	Педсовет №7 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Директор ОУ, классный руководитель 9 класса

#### Методический совет школы (план работы)

Август	Заседание №1 Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год. Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. Анализ итогов ГИА 2014-2015 уч. года. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Процедура аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году	Руководители ШМО
Ноябрь	Заседание №2 О ходе подготовки педагогического коллектива к переходу ФГОС ООО. Рабочие вопросы: анализ проведения школьных предметных олимпиад; итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Руководители ШМО Творческая группа
Январь	Заседание №3 1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. Подготовка к педсовету «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО». Рабочие вопросы: результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	Руководители ШМО Творческая группа

Март	Заседание № 4 1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО» 3) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.	Руководители ШМО Творческая группа
Май	Заседание № 5 Отчет о реализации плана методической работы за год. Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год. Обсуждение проекта учебного плана школы на 2016/2017 учебный год.	Руководители ШМО

## **Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Учителя-предметники
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Учителя-предметники
Ноябрь	Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	Учителя-предметники
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Руководители ШМО
Февраль	Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО	Руководители ШМО
Март	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	Руководители ШМО
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Руководители ШМО

## **Направление 3. Работа с педагогическими кадрами**

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Повышение уровня квалификации педагогических кадров		
В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Профорг школы

В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Директор школы. Профорг школы
---------------------------	---	----------------------------------

#### **Направление 4. Работа с учащимися**

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь -Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года.	5) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя -предметники

#### **Работа с кадрами**

##### 1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Директор школы
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Профорг школы
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану МКУ «Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ»	В течение года	Учителя

##### 1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Профорг школы
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Профорг школы
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Профорг школы
4)Приём заявлений на прохождение аттестации	сентябрь	Директор школы
5)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Директор школы

6)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Директор школы, профорг школы
7)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
8)Создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
9)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Директор школы

## 7.2.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1 четверть	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	сентябрь	директор
	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам		директор
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя		Руководитель ШМО классных руководителей
	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		Профорг школы
	Работа школы по профилактике ДДТТ	октябрь	Учитель ОБЖ
	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовк к ОГЭ		Директор школы
	Организация дежурства учителей по школе		Профорг школы
2 четверть	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	Директор школы, родительский комитет
	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		Директор школы
	Изучение новых нормативных документов	декабрь	директор
	Состояние ведения эл. классных журналов		директор
	Результаты смотра учебных кабинетов		Руководители ШМО
	Профориентация учащихся 9 классов		Классный руководитель
3 четверть	Работа по укреплению материально-технической базы	январь	директор
	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников		Директор, руководители ШМО
	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		Руководитель ШМО классных руководителей
	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	февраль	Учитель ОБЖ
	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		Классные руководители
	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ		Директор школы
	Предварительное комплектование кадров на 2016-2017 учебный год		директор

	О наборе в первый класс	апрель	Учителя начальных классов
	О результатах мониторинга образовательного процесса по результату» контрольных работ	март	директор
	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		Руководитель ШМО классных руководителей
4 четверть	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году	апрель	Директор школы
	Профориентационная работа в 9 классе		Классный руководитель
	Организованное завершении учебного года	май	директор
	О готовности материалов контрольных работ		Руководители ШМО
	Организация летнего отдыха обучающихся		Классные руководители

#### Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе.

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные
Август	Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. Составление расписания занятий на всех ступенях обучения.	директор
Сентябрь	Проведение физкультминуток на уроках в начальной и основной школе. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. Озеленение учебных кабинетов.	Руководители ШМО
Октябрь	Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями Проведение физкультминуток на уроках в начальных классах, 5-9 классах, игр на переменах, прогулок. Уровень освещенности рабочих мест в учебных мастерских.	Учителя-предметники
Ноябрь	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам, спортивному залу. Дозировка домашнего задания учителями. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.	Директор школы
Декабрь	Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности. Режим проветривания кабинетов. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальной школы.	Директор школы
Январь	Вводный инструктаж и техника безопасности при проведении занятий по трудовому обучению. Соблюдение правил техники безопасности при проведении лабораторных работ на уроках физики и химии.	Директор школы
Февраль	• Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями.	Профорг школы
Март	Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. Режим проветривания кабинетов.	Профорг школы, зам. директора по АХЧ
Апрель	Дозировка домашнего задания учителями. Повторное посещение уроков физкультуры с целью соблюдения техники безопасности техники безопасности.	Директор школы

Май	Режим проветривания кабинетов. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Июнь	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем пришкольном лагере. Инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе школьной трудовой бригады.	Руководители ШМО Зам. директора по АХЧ
Июль-август	• Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ.	Директор школы. Зам. директора по АХЧ

## **План воспитательной работы.**

### Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
- Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

### Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их повышения педагогической культуры родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

## **Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В

соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2015-2016 учебный год	Август 2015	Директор школы	
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Директор школы	Первый понедельник каждого месяца

Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Результаты воспитательной работы за 2014-2015 учебный год. О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2015-2016 учебный год	август	Руководитель ШМО классных руководителей	
2	Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2015- 2016 учебный год.	сентябрь	Руководители ШМО	

3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	Август декабрь март	Зам. директора по АХЧ, классные руководители.	
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2015-2016 учебном году.	Май	Директор школы. Профорг школы	

Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь	Директор школы, родительский комитет	

2	Родительский лекторий 1-2 классы. Период адаптации. Истоки. 3-4 классы. Правила поведения в школе. Истоки. 5 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 6 классы. Сложности адаптационного периода. 7 классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 8 классы. О привычках полезных и вредных	1 полугодие	Классные руководители	Один раз в полугодие
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. Истоки. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.	2 полугодие	Классные руководители	Один раз в полугодие
3	Консультация для родителей Организация работы классного родительского комитета «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» «Профессии, которые выбирают наши дети» Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Классные руководители	Один раз в четверть
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Директор школы, классные руководители	
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Директор школы, классные руководители	

### Работа с учащимися.

#### 1. Нравственно-эстетическое воспитание учащихся.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	«Здравствуй школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября 2015г.	Учителя начальных классов	
2	Неделя первоклассника.	1-5 сентября	Учителя начальных классов	По особому плану.
3	Осенняя неделя добра	Сентябрь 2015г.	Руководитель ШМО классных руководителей	По особому плану.
4	Деловая игра «Избирательная компания» (выборы в состав ДШО).	сентябрь	Классные руководители	5-9 классы
5	Марафон «Радуга талантов»	сентябрь	Классные руководители	2-9 классы.

6	Акция «Милосердие» День пожилых людей.	Сентябрь-октябрь 2015г.	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители	Оказание помощи ветеранам труда. Встречи с ветеранами труда. Праздничный концерт в честь ветеранов труда
7	«С любовью к Вам, Учителя!» -	Октябрь 2015г.	Профорг школы	Праздничный концерт
8	Праздник Осени.	Ноябрь 2015г.	Учитель биологии и химии	
9	Старт школьного фестиваля «Наши имена»	Ноябрь, 2015г.	Классные руководители	1-9 классы
10	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Ноябрь 2015г.	Учителя начальных классов	Концертные программы.
11	Новогодние и рождественские представления. Бал - маскарад.	Декабрь 2015г.	Профорг школы, классные руководители	
12	Благотворительная акция «Подари праздник больному другу»	Январь, 2016г.	Классные руководители	1-9 классы

13	«Рождественские встречи».	Январь 2016г.	Классные руководители	
14	В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы «Рубежи Победы».	Февраль 2016г.	Учитель ОБЖ	Смотр песни и строя. Игровые состязания, Игра «Зарница»
15	Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек.	Март 2016г.	Классные руководители	1-9 классы
16	Выставка рисунков «Моя мама»	Март, 2016г.	Кл. руководители.	1-4 классы
17	Неделя детской книги	Март, 2016г.	Библиотекарь (внештатный)	1-6 классы
18	Акции «Весенняя неделя добра»	Апрель - май 2016г.	Классные руководители	По индивидуальному плану 1-9 классы.

19	Акция «Салют, Победа!»	Май 2016г.	Учитель истории и искусство	1-9 классы
20	Последний звонок.	Май 2016г.	Классный руководитель 9 класса	9-е классы.
21	Выпускной бал	Июнь 2016г.	Классный руководитель 9 класса	9-е классы

## 2. Патриотическое воспитание учащихся.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»»	Сентябрь 2015 г.	Классные руководители	5-9 классы.
2	Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства	Ноябрь 2015г.	Классные руководители	1-9 классы
3	Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции	Декабрь, 2015г.	Классные руководители	5-9 классы
4	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Февраль 2016г.	Учитель ОБЖ, классные руководители	Мероприятия по параллелям по особому плану.

5	Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Февраль 2016г.	Преподаватель ОБЖ.	5-9 классы.
6	День космонавтики	Апрель 2016г.	Учитель физики	1-9 классы
8	Подготовка ко Дню Победы	Апрель 2016г.	Учитель истории, классные руководители	
9	Школьный фестиваль патриотической песни 1 -9 классы.	Май 2016г.	Классные руководители, учитель физической культуры	По особому графику.

## Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2015г.	Администрация школы.	
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.

3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Дежурные учителя	1-9 классы
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь 2015г.	Профорг школы. Классные руководители.	По четвертям.
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2015г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2015г.	Классные руководители.	1-9 классы
7	Участие в акции «Внимание- дети»	сентябрь 2015г.	Учитель ОБЖ, классные руководители.	1-9 классы
8	1 декабря - день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».	Декабрь 2015г.	Классные руководители	5-9 классы по параллелям.
9	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Январь 2016г.	Классные руководители	1-9 классы.
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2016г.	Медсестра ФАП.	5-9 классы.
11	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март 2016г.	Классные руководители, учитель биологии	7-9 классы.
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2016г.	Классные руководители	1-6 классы.
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2016г.	Учитель ОБЖ, классные руководители	Беседы, конкурсы.
14	Смотр - конкурс «Безопасное колесо»	Май 2016г	руководитель кружка ЮИД	1-5 классы

#### 4. Правовое воспитание и социальная профилактика правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2015г.	Классные руководители	4- 9 классы
2	Учет детей, оказавшихся в социально опасном положении.	В течение всего года	Классные руководители	

3	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Классные руководители	Мероприятия по классам по особому плану.
4	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2015г.	Классные руководители	1-9 классы
5	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2016г.	Классные руководители.	По особому графику. 5-9 классы
6	Тренинговые занятия «Час общения».	Март 2016г.	Классные руководители	По особому графику. 5-9 классы
7	Рейды родительско - педагогического патруля по селу	В течении всего года	Классные руководители.	По особому графику.

**Физическое воспитание. Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, алкогольной и наркотической профилактики.**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Осенний кросс	Сентябрь 2015г.	Учитель физической культуры.	По особому графику.
2	День Здоровья.	Сентябрь 2015г.	Учитель физкультуры, классные руководители.	По особому графику. 1-9 классы
3	Сдача норм ГТО	В течении	Учитель	По особому графику.

		года	физкультуры. Классные руководители	
4	Анкетирование. Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	Октябрь 2015г.	Классные руководители.	По особому графику. 8-9 классы
5	Соревнования по стрельбе 8-9 классы.	Октябрь 2015г.	Преподаватель ОБЖ.	По особому графику.
6	Соревнования по разборке и сборке учебного автомата.	Октябрь 2015г.	Преподаватель ОБЖ.	По особому графику.
7	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь 2015г.	Классные руководители.	

8	Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Январь 2016г.	Классные руководители.	1-4 классы
9	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь 2016г.	Классные руководители.	По особому графику.5-9 классы
10	Соревнования по баскетболу 5-9 классы.	Февраль 2016г.	Учитель физкультуры.	По графику.
11	« Веселые старты»	Февраль, 2016г.	Классные руководители, учитель физкультуры	1-4 классы
12	Дружеские футбольные матчи 5-9 классы.	Апрель 2016г.	Учитель физкультуры.	По графику.
13	День Здоровья.	Сентябрь октябрь декабрь	Учитель физкультуры.	По графику.

#### Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке села, обелиска и территории школы.	Сентябрь - октябрь, 2015г. апрель-май 2016г.	Классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-9 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь 2015г.	Классные руководители.	9 классы.
3	Встреча для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2015г.	Классные руководители.	9 классы.
4	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2016г.	Классные руководители.	5-9 классы.
5	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2016г.	Классные руководители.	
6.	Обновление уголка профориентации. Организация работы школьной библиотеки по вопросам профориентации. Составление плана консультаций по вопросам профориентации школьного педагога, ответственного за профориентационную деятельность. Составление плана профессиографических экскурсий.	В течение года Сентябрь-октябрь 2015 Сентябрь-октябрь 2015	Классные руководители.	

7.	Информирование родителей учащихся выпускных классов о перспективах развития рынка труда, рейтинге специальностей и профессиональных учебных заведений города. Анкетирование родителей 8-9 классов. Разработана Памятка родителям - «Типичные ошибки ребенка и семьи при выборе профессии»	Ежемесячно Сентябрь-октябрь 2015	Классные руководители	
8	Проведение анкетирования учащихся 8-9 классов по определению направления обучения, профессиональной информированности и самоопределения.	В течение года	Классные руководители	
9.	Организация сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями города профориентационной направленности.	В течение года	Классные руководители.	
10.	Организация и проведение «Ярмарок профессий», Конкурсов профессионального мастерства, профориентационных Форумов для учащихся 8-9-х классов с целью ознакомления со специальностями, которые можно получить в ССУЗах, профессиональных лицеях и колледжах города республики.	В течение года	Классные руководители.	
11.	Распространение в ОУ и доведение до учащихся печатной продукции с информацией о ВУЗах, ССУЗах, НПО.	В течение года	Классные руководители.	
12.	Привлечение старшеклассников к участию в олимпиадах, проводимых ВУЗ-ми города	В течение года	Классные руководители.	
13.	Организация и проведение встреч учащихся старших классов с представителями учебных заведений профессионального образования, посещение учреждений НПО, СПО и ВПО в «Дни открытых дверей».	В течение года	Классные руководители.	
14.	Оказание индивидуальной помощи учащимся в процессе профессионального самоопределения на основе диагностических процедур	В течение года	Классные руководители.	
15.	Информационный банк данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников.	В течение года	Классные руководители.	
16.	Организация и проведение экскурсий на предприятия и учреждения района и города.	В течение года	Классные руководители.	

### Семейное воспитание

Главные идеи: семья - основа будущего благополучия человека, уверенности в завтрашнем дне;

- ребенок - надежда и опора родителей, они вправе надеяться на его помощь и поддержку, на уважительное к себе отношение;
- ребенок должен расти и развиваться в атмосфере любви, доброты и поддержки, свободной от любой форм насилия; школа должна помочь ребенку сохранить и укрепить связь с отчим домом и семьей.

**Главная цель:** Осознание учащимися всех возрастов значимости семьи в жизни любого человека.

- **Задачи воспитания:** создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей;
- преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;
- создавать условия для духовного общения детей и родителей

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1.	Изучение взаимоотношений детей и родителей, семьях учащихся	В теч. года	Кл. рук-ли
2.	Удовлетворение потребностей родителей в помощи		
3.	Тематические совместные классные мероприятия		
4.	Праздники семьи.		
5.	Консультации для родителей Дни открытых дверей		
6.	Родительские собрания. по графику		

### Развитие самоуправления учащихся

#### Цель:

- Становление самоуправления на основе взаимодоверия, ответственности и самостоятельности в проявлении инициативы и творчества в сотрудничестве.
- развитие детского самоуправления, участие в совете школы (деловая игра «Выбираем президента детской организации)
- формирование навыков самоорганизации, ответственности за принятое решение (Учеба лидеров, актива)
- формирование благоприятного психологического климата в школьном коллективе.(заседание парламента детской организации)

#### Ожидаемый результат:

Деятельность, позволяющая само реализовать на основе принципов толерантности, проявить творческие качества в процессе социально-значимой деятельности.

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью  
43 (сорок три) листа

Директор МБОУ  
«Верхнебагряжская ООШ»  
*Н.М.Иванов* /Н.М.Иванов/

